

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета школы *Л.А. Кильдичёва* Л.А. Кильдичёва
29.09.2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профкома *В.Ю. Назарьева* В.Ю. Назарьева
29.09.2016 г.

Директор МБОУ СОШ № 95 *В.Н. Киселёв* В.Н. Киселёв



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда в МБОУ СОШ №95

г. Воронеж, 2016 г.

1. Общие положения

Настоящее положение об оплате труда работников МБОУ СОШ № 95 (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 01.06.2012 № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" в части оплаты труда работников бюджетной сферы и Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Примерным положением об оплате труда в общеобразовательной организации, утверждённым приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 12.08.2014 № 887 (с изменениями от 28.04.2015), решением № 53-IV Воронежской городской Думы от 26.11.2015 г. и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 95 (далее – школа) за счет средств областного бюджета и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников МБОУ СОШ № 95 в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. Система оплаты труда работников школы формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- достигнутого уровня оплаты труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

- мнения Совета школы;

- порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- перечня видов выплат компенсационного характера (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 № 822);

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- перечня видов выплат стимулирующего характера (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 № 818);

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- настоящего Положения.

1.3. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника, полностью отработавшего за календарный месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда за месяц.

2. Формирование фонда оплаты труда работников школы

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ = S \times (1 - Уч.р.) / B$, где:

$ФОТ$ – фонд оплаты труда школы;

S – сумма субвенции (субсидии) для возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

$Уч.р.$ – доля учебных расходов в нормативе финансового обеспечения реализации образовательных программ;

B – коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

3. Порядок распределения фонда оплаты труда работников школы

3.1. Фонд оплаты труда школы состоит из базовой части ($ФОТб$ не менее 70%, включая компенсационные выплаты) и стимулирующей части ($ФОТст$ до 30%).

$ФОТ = ФОТб + ФОТст$

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда распределяется между категориями персонала по следующей формуле:

$ФОТб = ФОТпед. + ФОТад. + ФОТпр.$, где:

$ФОТпед.$ – фонд оплаты труда педагогических работников;

$ФОТад.$ – фонд оплаты труда административно-управленческого аппарата;

$ФОТпр.$ – фонд оплаты труда прочего персонала (учебно-вспомогательного, служащих, рабочих и работников культуры).

Доля фонда оплаты труда педагогических работников не может быть меньше, чем за предыдущий год.

3.3. Руководитель формирует и утверждает штатное расписание школы в пределах фонда оплаты труда с учётом следующих условий:

- доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер) в общем фонде оплаты труда не может превышать 14%, при этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять до 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

- доля фонда оплаты труда педагогического персонала в общем фонде оплаты труда должна составлять от 69% до 72%.

Оплата труда работников школы производится на основании трудовых договоров между руководителем организации и работниками.

4. Порядок расчета заработной платы работников школы кроме педагогических

Месячная заработная плата работника определяется как сумма оплаты труда, исчисленной с учетом фактически установленного объема нагрузки, компенсационных, стимулирующих выплат и выплат социального характера.

$Зп = До + К + С + Всх$, где:

$Зп$ – месячная заработная плата;

$До$ – должностной оклад;

$К$ – компенсационные выплаты;

$С$ – стимулирующие выплаты;

$Всх$ – выплаты социального характера.

Оплата труда работников школы (кроме педагогических работников) состоит из:

